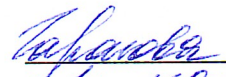


УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор ООО «Дентэль»

 /Тарасова Э.И.
«1» июля 2026 г.

Правила записи на прием в Стоматологическую клинику «Дентэль»

Запись на первичный прием

Записаться на прием к врачу клиники пациент или его представитель может:

1. Лично обратившись к администратору клиники по адресам: г. Тамбов, ул. Советская, д. 19Б; г. Тамбов, ул. Августа Бебеля, д. 6, корп. 3.
2. С использованием телефонной связи, позвонив в клинику по телефонам: +7 (910) 750-75-75; +7 (4752) 75-10-66; +7 (4752) 75-64-60.
3. С использованием интернет-услуги, оставив заявку на сайте клиники в сети Интернет: <https://dentel-clinica.ru>.

При наличии экстренных показаний на прием к врачу специалисту можно записаться в день обращения в часы работы клиники при личной явке.

Пациент (или его законный представитель) при личном обращении в клинику для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Пациент (или его законный представитель) имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе (или о своем представляемом): ФИО; номер контактного телефона. Пациент (или его законный представитель) сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора не позднее, чем за 8 часов до назначенного времени приема.

В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться к администратору клиники. Пациент обслуживается у администратора в порядке очереди. Представитель пациента при непосредственном обращении в день приема должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии, подтверждающие законные права представителя в отношении представляемого.

Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

При предварительной записи на прием пациент (или его законный представитель) предупреждается о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием.

Пациент (или его представитель) при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается к администратору, где оформляется медицинская карта на него (или его представляемого), в которую заносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес места жительства (по желанию пациента), информированное согласие

на медицинскую помощь, согласие пациента (или его законного представителя) на обработку персональных данных.

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администратором в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией.

Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению директора на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде, под подписью лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

После оформления всех необходимых документов у администратора пациент по приглашению врача или ассистента идет непосредственно на прием (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

Время, отведенное на приём больного в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

Взаимодействие пациента и лечащего врача

Лечащий врач:

- организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента;
- предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, о возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя приглашает или направляет на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созывает консилиум врачей;
- рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи;
- лечащий врач по согласованию с руководством Клиники может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом рекомендаций, режима лечения, или настоящих Правил поведения и иных законных требований;
- сотрудники регистратуры/администраторы и врачи Клиники имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах и т.д.) в случае опоздания пациента более чем на 15 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время;
- пациенты, опоздавшие на прием (консультацию, лечебно-диагностические процедуры и т.д.) более чем на 15 минут, получают данные медицинские услуги в другое время, по согласованию с сотрудником регистратуры/администратором Клиники;
- телефонные переговоры пациента с лечащим врачом организуются сотрудником регистратуры/администратором Клиники только при наличии у врача времени, свободного от приема других пациентов.

Первичный и повторный приемы врача-специалиста

- Под первичным приёмом, в рамках настоящих Правил, понимается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту в рамках договора между пациентом и Клиникой и последующие обращения к этому врачу более чем через один месяц с момента первого обращения, независимо от причины обращения;
- под повторным приёмом, в рамках настоящих Правил, понимается повторное обращение к одному врачу-специалисту в течение одного месяца с момента первичного обращения.
- если с момента первичного обращения к специалисту прошло более одного месяца, следующий прием того же специалиста считается первичным.

Ответственность за нарушение настоящих Правил

- В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил Клиники, сотрудники Клиники вправе делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.
- Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинских услуг, неуважение к работникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в Клинике, неисполнение законных требований работников Клиники, причинение морального вреда работникам Клиники, причинение вреда деловой репутации Клинике, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.